



KulturKANten 2021-2024 - Sund med Kultur

Vejledning til puljen for Signaturprojekter

Indhold

1. Formål med Signaturprojekterne	2
1.1. Delmål.....	2
2. Krav til projekterne	2
2.1. Økonomi	2
2.2. Projektperiode	2
2.3. Hvad støttes ikke?	2
3. Pitchsessioner for sparring	3
4. Vigtige datoer	3
5. Vurderingskriterier	3
5.1. Relevans og effekt	4
5.2. Kvalitet og aktiviteter	4
5.3. Administration og organisering	4
6. Indsendelse af ansøgning	4
7. Hvis du får støtte	5
7.1. Opstart og løbende kontakt	5
7.2. Udbetaling	5
7.3. Formidling.....	5
7.4. Ændringer i projektet	5
7.5. Afrapportering og regnskabsafklæggelse.....	6
8. Kontaktpersoner	6



1. Formål med Signaturprojekterne

Formålet med puljen er at støtte større projekter af minimum 2 års varighed, der gennem brug af kunst og kultur forbedrer nordjyske borgeres sundhed og trivsel. Her er der fokus på projekter der kommer børn og unge samt svage og udsatte grupper til gavn.

Puljen retter sig særligt mod institutioner og aktører med kompetencer indenfor kultur- og sundhedsområdet. Det er netop et ønske at styrke samarbejdet på tværs af disse sektorer for at opbygge nye partnerskaber, der også kan styrke kultur- og sundhedsområdet i Nordjylland fremadrettet.

Formålet er også at bidrage til opdyrkning af nye markeder og kontekster for udøvende kunstnere og institutioner. Derfor ses det gerne, at effekten for kunsten og kulturen også er et centralt element i projekterne. Det kan være indenfor publikumsudvikling, kompetenceudvikling, netværksdannelse eller lignende.

Der gives støtte til projekter, der er ambitiøse og nytænkende i deres udgangspunkt og som bygger ovenpå de eksisterende erfaringer i Nordjylland. De støttede projekter skal bidrage til at løfte KulturKANTens målsætninger og have potentialet til at bidrage med ny viden om hvordan kunst og kultur kan indtænkes i sundhedsfremme og vice versa.

1.1. Delmål

Signaturprojekterne tager i sin målsætning udgangspunkt i fire delmål, der danner grundlag for udvælgelsen af de støttede projekter.

- Nordjyske borgere oplever forbedret trivsel, sundhed og livskvalitet
- Kunst og kultur bruges i nye og eksperimenterende sundhedssammenhænge
- De støttede projekter bidrager til at opbygge nye partnerskaber og netværk på kultur- og sundhedsområdet
- De støttede projekter tilvejebringer ny viden om kultur- og sundhedsområdets potentiale

2. Krav til projekterne

For at komme i betragtning til puljen, skal projektet leve op til nedenstående krav.

2.1. Økonomi

- Der kan søges støttebeløb fra 400.000 kr. til 1.200.000 kr.
- Der kræves en medfinansieringsgrad på minimum 30% af det samlede budget.
- Medfinansiering kan ske i form af egne timer og/eller direkte finansieringsmidler.
- Indgår lønudgifter i medfinansieringen beregnes disse udelukkende ved en standardsats på 350 kr. i timen. Dette dokumenteres ved timeregistrering.

2.2. Projektperiode

- Projektet skal have en varighed af minimum 2 år.
- Projektet skal afsluttes senest 01.06.2024

2.3. Hvad støttes ikke?

- Projekter der udelukkende er til gavn for ansøger eller dennes virksomhed; herunder private arrangementer, anlæg eller udgivelser af f.eks. bøger og musik.
- Projekter hvor samspillet mellem kultur og sundhed ikke er det bærende element.



- Projekter af partipolitisk eller religiøs karakter.
- Projekter der ikke udføres i Nordjylland.
- Projekter hvor hovedparten af projektpartnerne ikke har adresse i Nordjylland.

3. Pitchsessioner for sparring

Inden I indsender ansøgningen, har I mulighed for at pitche jeres projektidé på et dialogmøde mellem den enkelte ansøger og puljens styregruppe. På den måde, har I mulighed for at få konkret feedback på den videre udvikling af jeres projekt og ansøgning. Dette skal også være med til at sikre, at projektet bidrager til KulturKANtens målsætninger. Det er ikke et krav, at ansøgere deltager i pitchsessionerne.

Det er nødvendigt, at ansøgere tilmelder sig på forhånd ved at indsende et kort resumé om projektet. Falder projektet tydeligt ved siden af puljens krav og formål, har administrationen mulighed for at afvise ansøgers deltagelse i en pitch med en skriftlig besvarelse. Ansøger kan dog stadig søge puljen.

Resuméet må max. fylde 1 side og sendes til administrationen via e-mail til sundmedkultur@rn.dk. Denne mail skal også indeholde en bekræftelse på, at ansøger kan deltage i pitch på Regionshuset den 11. oktober eller den 12. oktober i tidsrummet 15.30-18.30. Administrationen bekræfter hurtigst muligt efter indsendelse dato og tidspunkt for pitchsessionen samt nærmere information om afviklingen af pitchsessionen.

Der er i udgangspunktet afsat ca. 35 minutter til hver pitchsession. Der forventes at ansøgere holder et oplæg om deres projekt ide på ca. 12 min., hvor der kan tages udgangspunkt i vejledende disposition, **se pdf. her**. Herefter vil der være spørgsmål og feedback fra styregruppen og fra ansøger med henblik på at styrke den enkelte ansøgning.

Datoerne for pitchsessionerne findes under *Vigtige datoer*.

4. Vigtige datoer

- Hvis du vil deltage i Pitch session er fristen for indsendelse af resume søndag 3. oktober kl. 23.59
- Du/I vil som ansøger få oplyst tidspunkt for din/jeres pitch den 5.oktober
- Pitchsessioner: mandag den 11. oktober og tirsdag den 12. oktober i tidsrummet 15.30-18.30
- Ansøgningsfrist: d. 1. november, kl. 23.59
- Svar til ansøger: d. 15. december
- Seneste dato for projektafslutning: d. 1.juni 2024

5. Vurderingskriterier

Indkomne ansøgninger, der lever op til kravene i øvrigt, vurderes ud fra nedenstående punkter. Vi anbefaler, at I orienterer jer grundigt i vurderingskriterierne. Brug dem gerne som en følgesnor i udtænkningen af projektet og opbygningen af ansøgningen.

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Du kan som ansøger derfor ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter. Ved tildeling af tilskud tilstræbes en vis geografisk og tematisk spredning af støttede projekter.



5.1. Relevans og effekt

Ansøgning vurderes på følgende punkter, der omhandler projektets indfrielse af KulturKANTens målsætninger.

- Det sundheds- og trivselsfremmende potentiale for puljens målgruppe.
- Graden af samarbejde, netværk og partnerskaber på tværs af sektorer.
- Direkte eller afledte nye muligheder for kunstnere og kulturinstitutioner.
- Bidrag til ny viden ved dokumentation og formidling af projektets effekt.

5.2. Kvalitet og aktiviteter

Ansøgningen vurderes på følgende punkter, der relaterer sig til projektets konkrete aktiviteter.

- Omfanget, kvaliteten og geografiske udbredelse af projektets beskrevne aktiviteter.
- Brugen af eksisterende erfaringer på området fra lignende tiltag.
- Inddragelsen af tværfaglige kompetencer og særligt nordjyske kompetencer.
- Graden af nytænkning i brugen af kunst og kultur i nye sammenhænge.

5.3. Administration og organisering

Ansøgningen vurderes på følgende punkter, der relaterer sig til projektets organisering, kompetencer og finansiering.

- Samarbejdspartnere og forankring af projektet.
- Organiseringens samlede kompetencer til at udføre projektet.
- Muligheden for at videreføre eller forankre resultaterne efter projektperioden.
- Projektets finansieringsplan og model for egenfinansiering.

6. Indsendelse af ansøgning

Ansøgninger kan udelukkende indsendes gennem et online ansøgningssystem. Dette er tilgængeligt frem til ansøgningsfristen via KulturKANTens hjemmeside www.kulturkanten.dk

I ansøgningssystemet bliver I bedt om at udfylde basisoplysninger om ansøger og projekt. Herudover skal I vedhæfte en projektbeskrivelse der som minimum rummer følgende:

- Grundig beskrivelse af projektets idé, indhold og konkrete mål
- Redegørelse for jeres organisering og kompetencer
- Aktivitets- og tidsplan for projektet
- Kommunikationsplan (herunder hvorledes KulturKANTens støtte synliggøres)
- Plan for evaluering af projektets og dets resultater
- Overvejelser vedr. videreførelse projektets afslutning
- Økonomi- og finansieringsplan

Projektbeskrivelsen må max. fylde 10 sider og skal uploades som PDF. Afvigelse herfra kan være grund til diskvalificering.



7. Hvis du får støtte

7.1. Opstart og løbende kontakt

Hvert støttet projekt tildeles en sagsbehandler, der udover KulturKANTens sekretariat, vil være den primære kontaktperson. Sagsbehandleren skal sammen med projektejer sikre at bevillingen benyttes indenfor de aftalte rammer og i henhold til KulturKANTens formål. Projektejer skal løbende informere om projektets fremdrift, resultater og økonomi.

Når projektejer accepterer bevillingen, indkalder sagsbehandleren til et opstartsmøde for at forventningsafstemme og gennemgå projektets planer for aktivitet og økonomi. Det er et krav, at der herefter som minimum afholdes to årlige statusmøder mellem projektet og KulturKANTen.

En eller flere repræsentanter fra KulturKANTen skal tilbydes plads i de støttede projekters følgegruppe eller lignende efter aftale med sagsbehandler.

7.2. Udbetaling

Hvis dit projekt har fået bevilget støtte fra KulturKANTen, vil du modtage et bevillingsbrev, hvoraf størrelsen på støtten, eventuelle betingelser for støtten, samt hvem der er kontaktperson for projektet i KulturKANTen fremgår.

Udbetalingen af bevillingen vil ske i rater over projektperioden efter nærmere aftale med sagsbehandler. Udbetaling kan ske fra projektperiodens begyndelse. Der kan forventes at der i forbindelse med udbetalingen af de efterfølgende rater skal leveres en kort status på projektets fremgang som kan bruges til kommunikation af KulturKANTen hvis dette synes muligt.

KulturKANTen tilbageholder 10 % af bevillingen, indtil projektet er afsluttet, og KulturKANTen har modtaget og godkendt projektets afrapportering og reviderede regnskab. Afrapporteringsskema og revideret regnskab sendes til projektets sagsbehandler og til puljens administration på sundmedkultur@rn.dk

7.3. Formidling

Det er vigtigt for KulturKANTen, at der er synlighed omkring projekter og mål i KulturKANTen.

Projekter der modtager støtte fra KulturKANTen er forpligtet til på informationsmateriale o.l. at anføre, at projektet er støttet af KulturKANTen.

Støttedtager opfordres til at invitere repræsentanter for KulturKANTen til relevante arrangementer i forbindelse med projektet. Eventuelle invitationer bedes derfor indsendt til projektets sagsbehandler KulturKANTens sekretariat, som videredistribuerer til relevante personer.

I løbet af KulturKANTen 2021-2024 forventes der afholdt arrangementer, konferencer og lignende for vidensdeling af de støttede projekters resultater. Det er et krav, at en repræsentant fra det støttede projekt deltager i konferencen.

7.4. Ændringer i projektet

Hvis der sker væsentlige ændringer i projektet undervejs (f.eks. i budget, indhold, samarbejdspartnere eller tidsplan), skal dette godkendes af projektets kontaktperson i KulturKANTen. Projektet kan i en sådan situation blive bedt om at indsende revideret budget og/eller projektbeskrivelse.

Hvis kontaktpersonen vurderer, at projektet ikke længere bidrager til opfyldelse af KulturKANTens mål eller lever op til den forventede egenfinansiering, kan bevillingen bortfalde og midlerne helt eller delvist kræves tilbagebetalt.



7.5. Afrapportering og regnskabsafklæggelse

Når projektet er afsluttet, indsendes den endelige skriftlige afrapportering til projektets sagsbehandler i KulturKANten og til KulturKANtens sekretariat. Dette skal ske senest 3 måneder efter projektets afslutning (senest 01.09.2024).

Afrapporteringen foregår i det tilsendte afrapporteringsskema og skal suppleres med et stykke visuelt præsentationsmateriale i form af en lille film, billeder eller lignende, der kan egne sig til offentlig præsentation af projektet f.eks. på KulturKANtens hjemmeside eller i KulturKANtens fremadrettede kommunikation.

Når afrapporteringen af projektet er godkendt, udbetales sidste rate på 10 % af støttebeløbet. Hvis afrapportering og regnskab ikke indsendes, eller ikke kan godkendes af administrationen, forbeholder KulturKANten sig retten til at kræve hele eller dele af støttebeløbet tilbage.

Senest tre måneder efter projektets slutdato skal I indsende et underskrevet projektregnskab. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved modtagelse af bevillingsbrevet vil I finde en detaljeret revisionsinstruks.

8. Kontaktpersoner

Alle skriftlige henvendelser vedr. ansøgninger til puljen for Signaturprojekter sendes til sundmedkultur@rn.dk

Du kan også ringe til:

Chefkonsulent Claus Svenstrup, Region Nordjylland
tlf. 40845473

Har du generelle spørgsmål til KulturKANten din ansøgning eller til KulturKANten generelt, kan du kontakte KulturKANtens sekretariat på kulturkanten@aalborg.dk