



Vejledning til Kulturkantens forårspulje 2025

Formålet med puljen

Kulturkanten ønsker at bidrage til den kunstneriske og kulturelle infrastruktur, i arbejdet med mødet mellem kulturinstitutioner, -foreninger og kunstnere. Vi ønsker at give gode oplevelser af høj kvalitet til de nordjyske borgere der hvor vi ikke møder kunsten til hverdag eller hvor adgangen til kunsten og kulturelle tilbud er begrænset.

Det har ført til åbningen af en ny pulje, til projekter der

- skal udbrede de eksperimenterende samarbejder, der kan lede til nye, spændende og indsigtsfulde møder mellem sted, borger og kunsten.
- har til sigte at skabe nye møder og partnerskaber mellem nordjyske aktører, der kan lede til nye koncepter, nye målgrupper og nye iscenesættelser
- skaber møder på tværs af faglige og professionelle positioner i samarbejderne, og gerne arbejder med fællesskabende og medskabende aktiviteter for målgruppen.

Send din ansøgningen senest **1. juni** *inden midnat*

Puljen er henvendt til aktører, der gerne vil afprøve nye samarbejder, nye målgrupper eller nye koncepter af, for en kort periode med nogle eksperimenterende aktiviteter.

Hvor stor er puljen?

Der kan max. søges op til 50.000 kr.

Den samlede puljestørrelse er på 500.000 kr.

Krav og Kriterier

Vurderingskriterier

Der vil i ansøgningen blive lagt vægt på, I hvor høj grad der arbejdes med følgende kriterier

- Der sættes fokus på fællesskab, trivsel og/eller sundhed gennem inddragende og/eller medskabende møder med kunsten og kulturen.
- Der skabes adgang og tilgængelighed for kunst og kultur for nye målgrupper eller nye steder
- Der arbejdes med "den nordjyske fortælling" i form af sted, identitet eller 'det der forbinder os'.
- Der arbejdes med nye samarbejder, nye koncepter eller nye målgrupper.



Det er ikke et krav, at man opfylder alle kriterier, men det er vigtigt at I fremhæver de hvordan I vil arbejde med de kriterier I vægter i jeres projekt.

Det også vigtigt for Kulturkanten, at vi kan se at jeres projekt afspejles i vores vision og i et eller flere indsatsområder. Find kulturaftalen her, som er forlænget til og med 2025:

<https://kulturkanten.dk/tidligere-kulturaftaler/kulturaftale-2021-24/>

Vi vil desuden i behandlingen af ansøgningerne tilstræbe en geografisk og tematisk spredning i den samlede projektportefølje.

Krav til ansøger

Der stilles følgende krav for ansøgningen

- I ansøgningen skal der angives et samarbejde på tværs af fx institutioner, foreninger, aktører og/eller kommunegrænser. I skal derfor søge sammen og dokumentere samarbejdet i ansøgningen.
- I skal beskrive og overveje læringsperspektivet i samarbejdet og samarbejdsformatet, arbejdet med nye koncepter og/eller nye målgrupper.
- Projektet skal komme de nordjyske borgere til gavn og have almennyttig karakter og dermed være åbent og med adgang for alle.
- Ansøgningen skal indeholde en overordnet tidsplan.
- Ansøgningen skal indeholde budget- og finansieringsplan.
- Ansøgningen skal indeholde beskrivelse af projektets deltagere (faglige forudsætninger) samt deres rolle i projektet/samarbejdet.
- Du eller en repræsentant for projektet skal kunne deltage i bevillingsmøde onsdag den 18. juni 2025, fra kl. 15-17. Mødet afholdes i Aalborg.
- Projektet skal kunne igangsættes indenfor 6 måneder efter modtagelse af bevilling.
- Afrapportering skal foreligge umiddelbart efter endt projekt, senest efteråret 2026.

Hvem kan søge?

Puljen er primært tiltænkt kunstnere, kulturforeninger og kulturinstitutioner.

Det er et krav at min. én ansøger har fast adresse i Nordjylland, det er plus hvis alle medansøgere er nordjyske eller har stærke nordjyske bånd.

Se mere om generelt *hvem og hvad i ansøgninger* til Kulturkanten her:

<https://kulturkanten.dk/kontakt/spoergsmaal-svar/>



Hvordan søger jeg?

Vi betragter din ansøgning som indsendt, når ansøgningen er uploadet i det digitale ansøgningsskema. I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at svare på formalia, og generelt udfylde ansøgningsskemaet.

Du behøver ikke at gøre den online ansøgning færdig på én gang, men kan gemme ansøgningen undervejs og vende tilbage.

Har du udfordringer så ring til sekretariatet.

Forventninger til indhold i ansøgning

Du vil i ansøgningsskemaet skulle igennem 4 delområder:

Oplysninger om ansøger	Projektbeskrivelse	Økonomi	Bilag og samtykke
Man kan kun sætte ét CVR eller CPR på som ansøger – dette skal komme fra den økonomiansvarlige part og være den primære kontaktperson på projektet.	Her skal du angive oplysninger om projektet. Her bliver særligt lagt vægt på: <ul style="list-style-type: none">• Samarbejdets karakter og parternes roller og kompetencer• Beskrivelse af det der for jer er det nye koncept og/eller den nye målgruppe.• Generel info om målgruppe, aktiviteterne fysiske placeringer mv. Du skal uploade relevante dokumenter såsom uddybende projekt- og konceptbeskrivelser, skitser og/eller lignende.	Du bedes angive det ansøgte beløb samt forventet samlet budget. Vi skal se et budget for dit projekt. Dette uploades og du skal brug Kulturkantens budgetskabelon. Hent budgetskabelonen her	Sidste fane har du mulighed for at uploade relevante bilag. Det kan være CV'er eller lignende.

Efterfølgende korrespondance skal foregå via det digitale ansøgningssystem. Du er dog altid velkommen til at ringe til Kulturkanten med spørgsmål.

Behandling af din ansøgning

Ansøgningen gennemgår en faglig vurdering af projektgruppeudvalget. Ansøgningen vurderes ud fra, i hvor høj grad projektet lever op til kriterier, krav, puljens overordnede sigte og Kulturkantens vision.

Din ansøgning behandles umiddelbart efter ansøgningsfristen. Du kan forvente svar senest uge 25.



Hvis du modtager støtte

Bevillingsbrevet

Når du modtager dit bevillingsbrev, vil følgende fremgå:

- størrelsen på din støtte.
- eventuelle særlige vilkår og støttebetingelser der ikke allerede fremgår af puljevejledningen (vil altid blive udarbejdet i dialog med ansøger).
- almindelige betingelser for afrapportering mv.

OBS: Obligatorisk bevillingsmøde

Kulturkanten afholder obligatorisk bevillingsmøde

Onsdag den 18. juni 2025, fra kl. 15-17. Mødet afholdes i Aalborg.

Her gennemgår vi almindelige krav og kriterier for projektafvikling, ændringer og afrapportering. Det er også en lejlighed til netværk og møde med andre støttemodtagere.

Udbetaling af bevilling

Vi skal modtage accept af din bevilling inden vi kan udbetale midlerne. Du skal acceptere din bevilling og dermed være klar til at igangsætte dit projekt **senest 6 måneder efter du har modtaget dit bevillingsbrev.**

Accepten skal ske efter anvisning i bevillingsbrevet og via det digitale ansøgningssystem.

Når vi har modtaget accepten af din bevilling, udbetaler vi via det oplyste CVR-nummer, medmindre andet aftales. Vær derfor opmærksom på, om der er tilknyttet en NEM-konto til dit CVR-nummer.

Ændringer i projektet efter bevillingen er givet

Hvis der sker væsentlige ændringer i projektet undervejs (f.eks. i budget, indhold, samarbejdspartnere eller tidsplan), skal Kulturkanten orienteres. Er ændringerne væsentlige skal Kulturkanten godkende ændringerne, inden projektet fortsætter.

Projektet kan i særlige situationer blive bedt om at indsende revideret budget og/eller projektbeskrivelse. Hvis Kulturkanten vurderer, at projektet ikke længere bidrager til opfyldelse af puljens mål eller på anden måde, ikke længere lever op til betingelserne, krav og kriterier, kan bevillingen bortfalde og midlerne kræves tilbagebetalt.

Det er altid tilladt at ringe undervejs for sparring relateret hertil – god dialog skaber fleksibilitet.



Formidling af dit projekt, presse og synlighed

Kulturkantens logo skal fremgå af informationsmateriale, presse mv.. Du kan finde logoservice på hjemmesiden: <https://kulturkanten.dk/logoservice/>

Du skal tage Kulturkanten på sociale medier, hvis du omtaler dit projekt på platforme hvor vi er tilgængelige (for nu: Facebook, Instagram og LinkedIn).

Afholdes åbne arrangementer, aktiviteter, ferniseringer eller lignende i forbindelse med afvikling af projektet, modtager Kulturkanten meget gerne en invitation.

Invitationen deles med relevante efter aftale og behov. Husk at I kan invitere den lokale politiker eller kulturkonsulent direkte – find dem her: <https://kulturkanten.dk/kontakt/hvem-sidder-hvor/>

Afrapportering og regnskabsaflæggelse

I forbindelse med endelig afvikling af dit projekt, skal Kulturkanten modtage afrapportering. De nærmere vilkår fremgår af bevillingsskrivelsen, men overordnet vil afrapportering fokusere på følgende dele:

Kulturkantens mål, data mv. Her skal du angive hvordan du har været med til at bidrage til Kulturkantens overordnede vision og indsatsområder. Du skal også angive data som, projektperiodens start og slut, antal deltagere/publikummer, aktiviteter mv. Du skal også angive hvor aktiviteterne har været afholdt.	Projektets målsætninger, læring, evaluering mv. Her skal I fortælle om projektet, hvad I har opnået og hvordan det er gået. I skal også fortælle om ændringer undervejs (OBS: du skal altid være i dialog med Kulturkanten omkring væsentlige ændringer!). I skal evaluere på samarbejdet og læring i projektet. Husk, også at få deltagernes stemme med i evalueringen. I skal desuden dokumentere nogle af aktiviteterne. Det kan I gøre med en lille video eller billeder af projektet.	Økonomi I skal angive anvendt beløb fra Kulturkantens støtte samt projektets samlede sum. I skal anvende og uploade regnskab. Husk at gøre det sammenligneligt med budgetskabelonen. I skal anvende Kulturkantens regnskabsskabelon som I finder her . Se generel info om regnskaber, krav og regler til regnskabsaflæggelse mv her .	Bilag og samtykke Her kan I uploade bilag eller andre dokumenter I mener er relevante for os i behandlingen af afrapporteringen.
---	--	--	--

Vær opmærksom på, at Kulturkanten forbeholder sig retten til formidling af dit projekt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvis der er fortrolige oplysninger som ikke må deles.



Spørgsmål og vejledning

Du kan finde Kulturkantens generelle vejledninger til ansøgninger her: <https://kulturkanten.dk/info-og-om/ansoegningens-tre-faser/> og du er også altid velkommen til at kontakte **Kulturkantens** koordinator **Soffia Snorradottir** på: **2520 4174 / soffia.snorradottir@aalborg.dk**