



Puljevejledning til Kulturkantens open call til kultur og sundhedsaktører med velafprøvede formater til skalering og udbredelse.

- Ansøgningsfrist: til og med søndag den 29. november 2026
- Puljen er på i alt 500.000
- Forvent svar inden jul.

Kulturkanten arbejder i kulturaftaleperioden 2026-28 videre med temaet Kultur og Sundhed.

Det er slået fast, at kunst og kultur er en essentiel del af det hele menneskes velfærd og trivsel, og at det er et stærkt redskab til sundhedsfremme. Vi har set en stigning af koblingen mellem kultur og sundhed i kommunale politikker, det regionale samarbejde og konkrete indsatser i Nordjylland, både indenfor sundheds- og kulturinstitutioner. Der er dog fortsat brug for at understøtte udviklingen og udbrede erfaringer indenfor den nordjyske region.

Formålet med Kulturkantens satsning på kultur og sundhed er at bygge bro mellem aktører og administrative funktioner, og understøtte det nordjyske kulturelle- og kunstneriske miljø, der arbejder indenfor kultur og sundhed.

Vi ønsker at udbrede de gode erfaringer i det nordjyske, og det gør vi med et open call til nordjyske kultur og sundhedsaktører der har velafprøvede formater, vi kan udbrede, videreudvikle og forankre nye steder. I har projekterne og vi har kanalerne:

Formål med puljen

Puljens formål er at skalere og forankre praksisviden om kultur og sundhedsforløb nye steder, på nye institutioner og i nye partnerskaber, gennem velafprøvede og borgerrettede forløb.

Vi leder efter nordjyske aktører med solid erfaring, der kan tilbyde kultur og sundhedsforløb. Forløbene skal først og fremmest komme borgerne til gavn, men skal også have det klare formål at forankre praksis, tilgange og metoder, fx gennem workshops eller jobshadowing hos nye partner med nye aktører.



Som ansøger skal I tilbyde en ”pakke”, som Kulturkanten vurderer og kommunerne efterfølgende kan byde ind på. ”Pakken” skal således indeholde:

- borgerrettede kultur og sundhedsforløb
- strategi for forankring af viden i praksis hos ny aktør

Ansøgningen

Som ansøger skal I beskrive det forløb og den metode I er erfarne med. Herunder:

- Kunstneriske greb og genre
- Målgruppe eller målgrupper
- Et typisk forløb, varighed og
- gerne eventuelle krav til kommende samarbejdspartnere og de fysiske rammer

Som ansøger skal I også beskrive hvordan I vil arbejde med at forankre praksis og viden det nye sted, som fx jobshadowing, workshops mv. Ansøgningen skal også redegøre for den enkelte pakkes budget.

Når Kulturkanten har modtaget og vurderet de indsendte ansøgninger (se nedenstående vurderingskriterier og krav) vil vi gå i dialog med de udvalgte ansøgere. Herefter fordeler Kulturkanten forløbene, sammen med de nordjyske kommuner, for at matche jeres tilbud med motiverede aktører. I skal altså ikke på forhånd selv finde partnere – vi hjælper med at matche jer og jeres projekt med nye partnere.

Det er forventningen, at alle forløb skal kunne afvikles i 2027.

Vurderingskriterier

I bliver vurderet ud fra den samlede pakke, samt kapacitet til udbredelse blandt de nordjyske kommuner.

Vi vurderer særligt på:

- Projektets evne til at udføre og skalere på tværs af stor geografi
- Projektets forankringspotentiale/overførsel af praksis
- Målgruppe og kunstnerisk metode
- Projektets samlede økonomi



Krav

Det er et krav at

- I kan dokumentere at I har erfaring, herunder med den specifikke tilgang, målgruppe og metode
- Projektet er implementeringsklart og velafprøvet
- Projektet kan skaleres og udbrede aktiviteter og kompetenceudvikling lokalt
- I kan tilbyde min. 3 forløb/pakker vi kan fordele i regionen.
- I er en nordjysk forankret aktør
- Projektet har et velbeskrevet og troværdigt forløb for borgere og lokale aktører
- Projektet har et realistisk budget, beskrevet for den enkelte pakke/forløb
- I kan afvikle og afholde forløb i løbet af 2027

Hvordan ansøges der

Ansøgningen indsendes gennem Kulturkantens digitale ansøgningssystem. Ansøgningen betragtes som indsendt, når alle oplysninger er udfyldt, og ansøgningen er sendt via systemet GrantOne: <https://aalborg-kulturkanten.grant.nu/profile/#/login?lang=da>

Ansøgningen kan gemmes undervejs og færdiggøres senere. Har du spørgsmål eller oplever tekniske udfordringer, er du velkommen til at kontakte Kulturkantens sekretariat.

Forventninger til indhold i ansøgning

Ansøgningen skal beskrive den enkelte pakke. Og i ansøgningsmodulet skal I fremhæve at I min. kan tilbyde 3 forløb.

I vil i ansøgningsskemaet skulle redegøre for en række spørgsmål i forbindelse med jeres projekt, som skal afspejle jeres projektbeskrivelse. Vær opmærksom på, at flere af de felter I bedes udfylde kun tillader kort tekst, så gør pointerne kortfattede i beskrivelserne, og vedhæft fyldestgørende projektbeskrivelse. Vi kigger først og fremmest på indholdet i ansøgningsskemaets obligatoriske felter.

Oplysninger om ansøger	Oplysninger om jer som aktør samt kontaktperson. Vær opmærksom på at man kun kan søge med CVR-nummer.
Projektbeskrivelse	Du skal udfylde • Titel • Formål, herunder målgruppe og hvordan projektet fremmer sundhed, trivsel og/eller fællesskaber



	• Kort beskrivelse af det forløb, borgeren møder, herunder forløbets hyppighed og varighed. • Kort beskrivelse af eventuelle fysiske krav • Kort beskrivelse af de tilknyttede læringsformål for aktører • Du skal vedhæfte en fyldestgørende projektbeskrivelse • Du skal vedhæfte relevant dokumentation
Økonomi	Her skal vi se budgettet for den enkelte pakke. Hent budgetsabelonen her .
Bilag/samtykke	Vedhæft eventuelle mediebilag som video og billeder der beskriver jeres forløb

Efterfølgende korrespondance skal foregå via det digitale ansøgningssystem. Du er dog altid velkommen til at ringe til Kulturkanten med spørgsmål.

Behandling af din ansøgning

Ansøgninger vurderes på baggrund af:

- Puljens formål
- Vurderingskriterier og opfyldelse af krav
- Det samlede ansøgerfelt

Ansøgninger behandles umiddelbart efter ansøgningsfristen, og du kan forvente svar inden jul 2026.

Ansøgningerne behandles af et projektgruppeudvalg udpeget af Kulturkantens styregrupper. Vurderinger indstilles til endelig beslutning i Kulturkantens bestyrelse.

Hvis I modtager støtte

Vi indgår i en dialog med jer inden I modtager et tilsagnsbrev.

Tilsagnsbrev

Af tilsagnsbrevet vil fremgå:

- At Kulturkanten ønsker at udbrede og udvikle jeres forløb i de nordjyske kommuner.
- Almindelige betingelser der knytter sig til støtte, afrapportering mv.
- Eventuelle særlige vilkår der knyttes til det fremtidige samarbejde.
- Overordnet tids- og procesplan for næste skridt.
- Overordnede vilkår for udbetaling af støtte.



- Afgørelse af screening i forbindelse med regler om EU statsstøtte.

Næste skridt

Når tilsagnsbrevet er accepteret, indgår vi i følgende faser:

Partnersøgning i kommunerne: Kulturkanten faciliterer sammen med kommunerne partnersøgninger i Nordjylland. *I indgår samarbejdsaftaler med partnerne, ud fra en skabelon udarbejdet af Kulturkanten.*

Planlægning og tilpasning: sammen med jeres nye partnere planlægger og tilpasser i projektet og aktiviteter i forbindelse med borgere og forankring af viden.

Afvikling og evaluering: det forventes at I sammen afvikler forløbene og efterfølgende evaluerer på forløb for borgere og læringsforløb for partneren.

Udbetaling af støtte

Det samlede støttebeløb afhænger af antal forløb der indgås aftale om.

Udbetalingen kan tidligst igangsættes efter at Kulturkanten har modtaget de enkelte samarbejdsaftaler. Udbetalingen foretages i rater der svarer til forløbsbudgettet, og følger igangsættelsen af de enkelte forløb.

Ændringer undervejs

Hvis der sker væsentlige ændringer i projektet undervejs (f.eks. i budget, indhold, samarbejdspartnere eller tidsplan), skal Kulturkanten orienteres. Er ændringerne væsentlige skal Kulturkanten godkende ændringerne, inden projektet fortsætter.

Projektet kan i særlige situationer blive bedt om at indsende revideret budget og/eller projektbeskrivelse. Hvis Kulturkanten vurderer, at projektet ikke længere bidrager til opfyldelse af puljens mål eller på anden måde, ikke længere lever op til betingelserne, krav og kriterier, kan bevillingen bortfalde og midlerne kræves tilbagebetalt.

Formidling af dit projekt, presse og synlighed

Kulturkantens logo skal fremgå af informationsmateriale, presse mv. Du kan finde logoservice på hjemmesiden [her](#).



Du skal tagge Kulturkanten på sociale medier, hvis du omtaler dit projekt på platforme hvor vi er tilgængelige (Facebook, Instagram og LinkedIn).

Afholdes åbne arrangementer, aktiviteter, ferniseringer eller lignende i forbindelse med afvikling af projektet, modtager Kulturkanten meget gerne en invitation.

Invitationen deles med relevante efter aftale og behov. Husk at I kan invitere den lokale politiker eller kulturkonsulent direkte – find dem [her](#).

Afrapportering og regnskab

I forbindelse med endelig afvikling af dit projekt, skal Kulturkanten modtage afrapportering. De nærmere vilkår fremgår af bevillingsskrivelsen, men overordnet vil afrapportering fokusere på følgende dele:

Afrapportering	Nøgletal	Økonomi	Bilag og samtykke
Kort beskrivelse af fællesevalueringer efter endte forløb, med fokus på: - Hvordan gik det med målgruppen? - Hvordan gik det med de nye partnerskaber? - Hvad har partnerne opnået af nye indsigter og forventninger til fremtidig forankring.	Vi indhenter nøgletal i form af: - Antal borgere berørt af projektet? - Antal forløb? - Geografisk spredning, mv.	I skal ved tro og love erklære at støtten af anvendt efter tilsagnsbrev og i henhold til samarbejdsaftalerne. I skal aflevere regnskab. Find yderligere information samt Kulturkantens regnskabsskabelon her .	Her skal I uploade bilag eller andre dokumenter I mener er relevante for os i behandlingen af afrapporteringen.

Vær opmærksom på, at Kulturkanten forbeholder sig retten til formidling af dit projekt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvis der er fortrolige oplysninger som ikke må deles.



Spørgsmål og vejledning

Har du spørgsmål eller er nysgerrig på puljen, så kontakt Sekretariatsleder Soffia Steen Snorradottir på 2520 4174 / soffia.snorradottir@aalborg.dk